（第７号様式）

学校法人 → ← 財団

資　格　喪　失

（入金日）令和　　年　　月　　日

□報　告　書・　□確認通知書

（拠出をしなくなる月）　令和　　年　　月

学校法人

理事長　　㊞

公益財団法人　広島県私学振興財団

理事長　　㊞

学校番号

第　　葉

退職年月日（死亡等を含みます） 年	月	日	教職員番号	脱退時 標準給与月額	脱退時 教職員１人当たり負担金月額	退職事由	教職員氏名
				円	円		
			小計	名 円	円		
			合計	㋑ 名 円	円		

※　複写して2枚とも財団へ提出下さい。確認の上、確認通知書をお返しします。

※　記入上の注意

1.「内訳」
この明細表の合計の内訳を「中断のまま脱退」と「その他の脱退」にわけて必ず記入して下さい。

2.「中断のまま脱退」
㋑　教職員人数
㋺　脱退時標準給与月額
㋩　脱退時学校負担金月額
を小括表「⑬中断のまま脱退」欄に転記して下さい。

3.「その他の脱退」
㋥　教職員人数
㋭　脱退時標準給与月額
㋬　脱退時学校負担金月額
を小括表「④脱退」欄に転記して下さい。

4.補正欄
㋮　標準給与遡及合計
㋯　学校負担金遡及合計
を今月入金分各種明細表の「補正欄」と合計して小括表「⑧補正」欄に転記して下さい。

5.退職事由
普通・死亡・定年・その他（　　）を記入して下さい。

内訳	区分	教職員人数	標準給与月額	学校負担金月額
	中断のまま脱退	㋑ 名	㋺ 円	㋩ 円
	その他の脱退	㋥ 名	㋭ 円	㋬ 円

補正欄	遡及月数	㋣ カ月
（遡及分のみ記入してください。）	標準給与遡及合計（㋭×㋣）	㋮ 円
	学校負担金遡及合計（㋬×㋣）	㋯ 円