

退職手当資金

(第4号様式)

学校法人 → 財団
←

☐ 給付請求書・☐ 裁定通知書

(提出日) 令和 年 月 日

公益財団法人 広島県私学振興財団

理事長

印

送金方法	口座名義											請求者	学校所在地	〒														
	振込銀行	銀行 普通預金 (口座番号) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 30px; vertical-align: middle;"></table> 支店											学校法人名	Tel: _____										印鑑				
														理事長名														
給付要項	学校番号	教職員番号		退職者氏名											性別	生年月日												
														男・女	S H	年 月 日												
	就職年月日				制度加入年月日(みなし年月日)				退職年月日				退職事由															
	S H R	年 月 日				S H R	年 月 日				令和 年 月 日				普通・死亡・定年・その他()													
	総勤続期間						中断または控除期間						差引勤続期間				支給率		平均標準給与月額									
	自		至		期間①		自		至		期間②		①=①-②				②		③=④×② 12									
	年 月		年 月		年 月		年 月		年 月		年 月								円									
	平均標準給与明細														給付金額 ⑤ = ⑥ × ⑦													
	算定期間				月数	標準給与月額	標準給与累計額	円																				
	自		至																									
				月	円	円	⑧ ⑨	⑩ ⑪																				

- ⑧ 1. 円以下は総て切り上げてください。
2. 複写して2枚とも財団へ提出してください。確認のうえ、裁定通知書をお返しします。
・請求書は学校法人より財団へ提出するもの
・裁定通知書は、退職手当資金の裁定後、学校法人へ返還するもの
・領収書は、取引金融機関の振込金受取書にかえることができます